

**WZÓR – prosimy nie uzupełniać.**

**UMOWA UCZESTNICTWA W TARGACH KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH  
REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU  
„Promocja oferty gospodarczej branż przemysłu czasu wolnego oraz  
wsparcia małopolskich MSP w ekspansji na rynki zewnętrzne”  
który finansowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3  
Umiejscowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja  
Gospodarcza Małopolski.**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:

Małopolską Organizacją Turystyczną w Krakowie, 31-150 Kraków, Rynek Kleparski 4/13,  
reprezentowaną przez: Jana Bączka – Skarbnika, Jana Wieczorkowskiego - Wiceprezesa  
zwaną dalej MOT lub Beneficjentem,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Uczestnikiem projektu.**

**Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:**

1. **Biuro projektu:** Rynek Kleparski 4/13, 31-150 Kraków,
2. **Projekt:** „Promocja oferty gospodarczej branż przemysłu czasu wolnego oraz wsparcia małopolskich MSP w ekspansji na rynki zewnętrzne”
3. **Regulamin:** regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
4. **Wsparcie:** organizacja udziału w wyjazdach na targi gospodarcze w kraju bądź zagranicą,
5. **Umowa:** umowa uczestnictwa w projekcie.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie nieodpłatnej pomocy w postaci zorganizowania możliwości wzięcia udziału w wyjeździe na targi gospodarcze, które odbędą się w ..... w dniach ..... r. Możliwość wzięcia udziału w targach wynika z umowy z dnia 29.08.2016 r. nr RPMP.03.03.01-12-0111/16-00 zawartej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości.
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi Projektu, który, złożył formularz kwalifikacyjny, przeszedł procedurę rekrutacyjną i został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem, jak również podpisał niniejszą umowę.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie.
4. Uczestnik wyjazdu zagranicznego pokrywa z własnych środków koszty transportu na targi, koszt zakwaterowania podczas trwania targów, a także koszty wyżywienia i transportu lokalnego, a MOT pokrywa koszty związane z uczestnictwem w samych targach, w szczególności opłatę targową wpisową, opłatę targową za stoisko, wejściówki na targi oraz bilety na imprezy towarzyszące targom, ubezpieczenie podróżne, tłumacza, przewóz materiałów promocyjnych na targi.

5. Uczestnik biorący udział w targach krajowych pokrywa z własnych środków koszt transportu na targi i zakwaterowania podczas trwania targów, koszt wyżywienia i transportu lokalnego, a MOT pokrywa koszty związane z uczestnictwem w samych targach, w szczególności opłatę targową wpisową, opłatę targową za stoisko, wejściówki na targi oraz bilety na imprezy towarzyszące targom, ubezpieczenie podróże, przewóz materiałów promocyjnych na targi.

## § 2

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania zadań, w szczególności:
  - a) Czynnego uczestniczenia w imprezie targowej, zgodnie z harmonogramem przez cały okres jej trwania, celem prezentacji własnych produktów bądź usług,
  - b) przekazania na rzecz i na każde żądanie Beneficjenta wszelkich danych, jakie z jego punktu widzenia okażą się niezbędne do weryfikacji realizowanych w ramach Projektu przedsięwzięć, w szczególności danych finansowych w zakresie wysokości eksportu, liczba nawiązanych kontaktów i podpisanych kontraktów, prowadzonych działań promocyjnych na rynkach zagranicznych.
  - c) przekazywanie na rzecz Beneficjenta danych, o których mowa powyżej następować będzie na każde żądanie Beneficjenta przez cały czas trwania projektu, jak również przez okres 3 lat po jego zakończeniu;
  - d) sporządzania raportu z otrzymanego wsparcia – po każdym zorganizowanym przez Beneficjenta wyjeździe, w terminie 7 dni od jego zakończenia. Raport winien być sporządzony na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
  - e) wypełniania – w okresie 3 lat po zakończeniu Projektu - corocznych ankiet elektronicznych w zakresie i terminach określonych w odrębnym dokumencie.
2. Wszelkie przekazane przez Uczestnika Projektu dane i informacje pozostaną poufne i zostaną wykorzystane przez MOT jedynie w celu weryfikacji realizacji projektu i Instytucji Finansującej projekt.
3. Udział Uczestnika Projektu we wsparciu, w pełnym zakresie określonym w § 2 ust. 1 jest obowiązkowy. Obowiązkowe jest również wywiązywanie się Uczestnika z wszystkich obowiązków określonych w § 2 ust. 1.
4. Celem zabezpieczenia obowiązków wskazanych w § 2 ust. 1-2 powyżej Uczestnik wniesie na rzecz MOT, w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy zabezpieczenie ich wykonania na czas trwania umowy w wysokości – odpowiednio:
  - targi krajowe – 300 zł brutto
  - targi zagraniczne w krajach Unii Europejskiej i na Ukrainie – 400 zł brutto
  - targi zagraniczne w krajach Azji, Bliskiego Wschodu, Północnej Ameryki + Moskwa – 600 zł brutto.Zabezpieczenie powinno zostać przesłane przelewem na numer rachunku bankowego: **02 8591 0007 0020 0092 6531 0039**. Wniesiona kaucja zostanie zwrócona Uczestnikowi do dnia 31.12.2020 r.
5. W przypadku niewywiązywania się Uczestnika z obowiązków wskazanych w § 2 ust. 1-2 powyżej MOT ma prawo potrącić z kwoty wniesionego zabezpieczenia wartość odpowiadającą 20 % jej wysokości za każdy przypadek niewywiązywania się z obowiązków, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie. O dokonanym potrąceniu Uczestnik zostanie powiadomiony w formie pisemnej.
6. W przypadku wykorzystania części zabezpieczenia Uczestnik zobowiązany jest do jego uzupełnienia do pełnej wysokości w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o dokonanym potrąceniu. Nieuzupełnienie kwoty zabezpieczenia do pełnej wysokości uprawnia MOT do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z jednoczesną możliwością zatrzymania niewykorzystanej części zabezpieczenia jako kary umownej za wcześniejsze rozwiązanie umowy.

### § 3

#### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty jej podpisania w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz pokrycia kosztów przypadających na danego Uczestnika Projektu stanowiących 100% wartości udzielanego wsparcia, do którego Uczestnik Projektu został zakwalifikowany. Wniesione zabezpieczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3 i n nie podlega zwrotowi.
3. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a. rozwiązania umowy określonej w § 1 ust. 1 przez **Instytucję Finansującą**,
  - b. niewypełnienia przez Uczestnika Projektu, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań;
  - c. kiedy w trakcie wsparcia okaże się, że Uczestnik Projektu złożył nieprawdziwe oświadczenia i nie jest osobą uprawnioną do uzyskania wsparcia;
4. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 3 ust. 3a, wniesione zabezpieczenie podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Beneficjenta ze skutkiem natychmiastowym w trakcie trwania Projektu lub w okresie 3 lat po jego zakończeniu, Uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów przypadających na danego Uczestnika Projektu stanowiących 100% wartości udzielanego wsparcia. Wniesione zabezpieczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3 i n. nie podlega zwrotowi.

### § 4

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Dokumentem nadrzędnym nad Umową jest Regulamin.
4. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Beneficjenta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia i trwa do dnia 30.09.2022 r.

**Uczestnik**

**Beneficjent**

---

---

<b>1. Tytuł imprezy targowej/wystawienniczej</b>					
<b>2. Czas trwania imprezy targowej/wystawienniczej</b>					
<b>Data Rozpoczęcia:</b>				<b>Data Zakończenia:</b>	
<b>3. Miejsce realizacji imprezy targowej/wystawienniczej</b>					
<b>Miasto:</b>				<b>Kraj:</b>	
				<b>Kontynent:</b>	

Załącznik nr.1 do umowy

**Informacje o przebiegu imprezy:**

<b>4. Reprezentowana branża:</b>			
<b>5. Czas trwania imprezy</b>			
Za datę rozpoczęcia i przyjmuje się datę wyjazdu jej uczestników z miejscowości, z której planowany jest wyjazd, a za datę zakończenia przyjmuje się datę planowanego powrotu do miejscowości, z której wyjechano.			
<b>Data wyjazdu:</b>		<b>Data powrotu:</b>	

<b>6. Informacja o zrealizowanych spotkaniach z partnerami biznesowymi:</b>	
<b>SPOTKANIE 1</b>	
<b>Uczestnicy biorący udział w spotkaniu:</b>	1) 2) 3) n)

<b>Nazwa partnera:</b>	1) 2) n)	<b>Adres siedziby:</b>	1) 2) n)
<b>Data spotkania:</b>		<b>Godzina rozpoczęcia spotkania:</b>	<b>Godzina zakończenia spotkania</b>
<b>Przedmiot spotkania:</b>			
<b>SPOTKANIE 2</b>			
<b>Uczestnicy biorący udział w spotkaniu:</b>		1) 2) 3) n)	
<b>Nazwa partnera:</b>	1) 2) n)	<b>Adres siedziby:</b>	1) 2) n)
<b>Data spotkania:</b>		<b>Godzina rozpoczęcia spotkania:</b>	<b>Godzina zakończenia spotkania</b>
<b>Przedmiot spotkania:</b>			